

РАХУНОК У ЦІННИХ ПАПЕРАХ №	
ДАТА РЕЄСТРАЦІЇ	
№ ДОГОВОРУ ПРО ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКУ В ЦП	
ДАТА ПЕРЕРЕЄСТРАЦІЇ	

АНКЕТА РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ

1. Відомості про власника рахунку:	
1.1	Прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності)
1.2	Громадянство
1.3	Назва, серія (за наявності), номер, дата видачі документа, що посвідчує особу, та назва органу, що видав документ
1.4	Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)
1.5	Адреса реєстрації місця проживання
1.6	Власник рахунку є самозайнятою особою (є фізичною особою-підприємцем або провадить незалежну професійну діяльність) (обрати потрібне)
	<input type="checkbox"/> так
	<input type="checkbox"/> ні
2. Відомості про керуючого рахунком (заповнюється у разі призначення керуючого рахунком):	
2.1	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи)/повне найменування (для юридичної особи)
2.2	Назва, серія (за наявності), номер, дата видачі документа, що посвідчує особу, та назва органу, що видав документ (для фізичної особи)/код за ЄДРПОУ (для юридичної особи-резидента)/номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи – нерезидента)
3. Розпорядник рахунку (заповнюється для фізичних осіб – розпорядників рахунку, окрім осіб, зазначених в п. 1 даної Анкети та розпорядників від керуючого рахунком депонента (у випадку, якщо керуючий рахунком - ТОВ «ФК Сократ»))	
3.1	Прізвище, ім'я та по-батькові (за наявності)
3.2	Назва, серія (за наявності), номер, дата видачі документа, що посвідчує особу, та назва органу, що видав документ
3.3	Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) (заповнюється для громадян України)
3.4	Адреса реєстрації місця проживання
3.5	Реквізити документа, що підтверджує повноваження (назва документа, дата видачі, номер)
3.6	Строк дії повноважень
3.7	Прізвище, ім'я та по-батькові (за наявності)
3.8	Назва, серія (за наявності), номер, дата видачі документа, що посвідчує особу, та назва органу, що видав документ
3.9	Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) (заповнюється для громадян України)
3.10	Адреса реєстрації місця проживання
3.11	Реквізити документа, що підтверджує повноваження (назва документа, дата видачі, номер)
3.12	Строк дії повноважень
4. Порядок та строк перерахування виплат доходу за цінними паперами:	
4.1	Банківські реквізити для перерахування виплат доходу за цінними паперами (найменування банківської установи, код МФО, № рахунку)
4.2	Строк перерахування виплат доходу за цінними паперами (строк обчислюється з наступного робочого дня після дня отримання суми коштів депозитарною установою)
5. Порядок надання інформації та документів:	
5.1	Порядок надання інформації та документів
	<input type="checkbox"/> засобами поштового зв'язку
	<input type="checkbox"/> особисте отримання інформації та документів
	<input type="checkbox"/> інше
6. Контактні дані для обміну інформацією та документами:	
6.1.	Адреса для листування
6.2.	Контактний телефон
6.3.	Адреса електронної пошти
7. Додаткова інформація (заповнюється за необхідності):	

Порядок та строк перерахування депозитарною установою депоненту виплат доходу за цінними паперами, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах депонента – відповідно до Положення про депозитарну діяльність депозитарної установи ТОВ «ФК «Сократ».

Згоду на обробку персональних даних фізичних осіб, вказаних в Анкеті, згідно вимог Закону України «Про захист персональних даних» отримано. Відповідальність за достовірність даних, вказаних в анкеті, несе особа, яка підписала анкету.

Дата підписання анкети _____

Власник рахунку /Уповноважена особа власника рахунку / _____ /
 підпис М.П.* П.І.Б.

*- за наявності