

ЗАЯВА

Прошу відкрити рахунок у цінних паперах _____ відповідно до договору про обслуговування рахунку в цінних паперах між _____ та ТОВ «ФК «Сократ» № _____ / _____ від “_____” _____ 20__ року.

Документи, що необхідні для відкриття рахунку додаються:

1. анкета рахунку у цінних паперах, заповнена відповідно до вимог Депозитарної установи;
2. оригінал або копія довіреності розпорядника рахунку в цінних паперах, видана та підписана керівником або іншою особою, уповноваженою на це установчими документами юридичної особи, і засвідчена печаткою (в разі її використання) цієї юридичної особи, якщо розпорядником рахунку є особа, яка не має права діяти від імені юридичної особи без довіреності;
3. картка із зразками підписів розпорядників рахунку у цінних паперах та відбитком печатки юридичної особи (в разі її використання), затверджена керівником або іншою особою, уповноваженою на це установчими документами юридичної особи і засвідчена печаткою юридичної особи (в разі її використання);
4. копія зареєстрованого установчого документа (статуту);
5. копія документів, що підтверджують призначення на посаду осіб, що мають право діяти від імені юридичної особи без довіреності;
6. оригінал або копія довіреності розпорядника рахунку в цінних паперах, видана та підписана керівником або іншою особою, уповноваженою на це установчими документами юридичної особи, і засвідчена печаткою цієї юридичної особи (в разі її використання), якщо розпорядником рахунку є особа, яка не має права діяти від імені юридичної особи без довіреності;
7. копія паспорта або іншого документу, що посвідчує особу відповідно до вимог законодавства, розпорядника(-ів) рахунку у цінних паперах (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, серія та номер, дата видачі, орган, що видав, місце проживання);
8. копія документа, що засвідчує реєстрацію розпорядника(-ів) рахунку у цінних паперах у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (для нерезидентів за наявності);
9. згода на обробку персональних даних від керівника юридичної особи та розпоряднику(-ів) рахунку у цінних паперах;
10. оригінал або копія документа, що містить інформацію щодо реквізитів банку, в якому відкрито поточний рахунок (для банків - щодо реквізитів Національного банку України, в якому банку відкрито кореспондентський рахунок), та номер цього рахунку. Копія документа повинна бути засвідчена або нотаріально, або підписом уповноваженого працівника Депозитарної установи (за умови пред'явлення оригіналу). Таким документом може бути письмовий документ, створений юридичною особою та підписаний особою, що відповідно до установчих документів має право діяти від імені юридичної особи без довіреності (або її уповноваженою особою), яка є розпорядником рахунку, та засвідчений печаткою юридичної особи (в разі її використання);
11. копія Ліцензії на здійснення професійної діяльності на ринку цінних паперів, засвідчена підписом керівника та (в разі її використання) юридичної особи (якщо клієнт є професійним учасником фондового ринку);
12. опитувальний лист, заповнений відповідно до вимог Депозитарної установи.
(зазначити необхідне)

Гарантую, що всі цінні папери, які будуть депонуватися на зазначеному рахунку, належать мені на правах власності і придбані відповідно до чинного законодавства України.

З Положенням про депозитарну діяльність Депозитарної установи ТОВ “ФК“Сократ” ознайомлений.

Зобов'язуюся сповіщати про всі зміни даних, що вказані в документах, наданих при відкритті рахунку у цінних паперах.

Посада _____ / _____ /
(печатка за наявності)

Відмітки ДУ

№ за Журналом розпоряджень:

Дата прийому

№ за Журналом операцій:

Дата виконання
