

РАХУНОК У ЦІННИХ ПАПЕРАХ №	
ДАТА РЕЄСТРАЦІЇ	
№ ДОГОВОРУ ПРО ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКУ В ЦП	
ДАТА ПЕРЕРЕЄСТРАЦІЇ	

АНКЕТА РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

1. Відомості про власника рахунку:	
1.1	Повне найменування юридичної особи (згідно з установчими документами)
1.2	Скорочене найменування юридичної особи (згідно з установчими документами)
1.3	Код за ЄДРПОУ (згідно з установчими документами)
1.4	Місцезнаходження (із зазначенням країни реєстрації) (згідно з реєстраційними документами)
1.5	Інформація щодо наявності печатки (обрати потрібне) <input type="checkbox"/> у юридичної особи наявна печатка <input type="checkbox"/> у юридичної особи відсутня печатка
1.6	Юридична особа перебуває на обліку в органах Державної фіскальної служби України (обрати потрібне) <input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні
2. Відомості про керуючого рахунком (заповнюється у разі призначення керуючого рахунком):	
2.1	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи)/повне найменування (для юридичної особи) (згідно з установчими документами)
2.2	Назва, серія (за наявності), номер, дата видачі документа, що посвідчує особу, та назва органу, що видав документ (для фізичної особи)/код за ЄДРПОУ (для юридичної особи-резидента)/номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи – нерезидента)
3. Розпорядник рахунку	
3.1	Прізвище, ім'я та по-батькові (за наявності)
3.2	Назва, серія (за наявності), номер, дата видачі документа, що посвідчує особу, та назва органу, що видав документ
3.3	Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) (заповнюється для громадян України)
3.4	Адреса реєстрації місця проживання
3.5	Реквізити документу, що підтверджує повноваження (назва документу, дата видачі, номер)
3.6	Строк дії повноважень
3.7	Прізвище, ім'я та по-батькові (за наявності)
3.8	Назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує особу, та назва органу, що видав документ
3.9	Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) (заповнюється для громадян України)
3.10	Адреса реєстрації місця проживання
3.11	Реквізити документу, що підтверджує повноваження (назва документу, дата видачі, номер)
3.12	Строк дії повноважень
4. Порядок та строк перерахування виплат доходу за цінними паперами:	
4.1	Банківські реквізити для перерахування виплат доходу за цінними паперами (найменування банківської установи, код МФО, № банківського рахунку)
4.2	Строк перерахування виплат доходу за цінними паперами (строк обчислюється з наступного робочого дня після дня отримання суми коштів депозитарною установою)
5. Спосіб надання/отримання документів: <input type="checkbox"/> особисто <input type="checkbox"/> поштою <input type="checkbox"/> E-mail з ЕЦП <input type="checkbox"/> S.W.I.F.T	
6. Контактні для обміну інформацією та документами:	
6.1	Адреса для листування
6.2	Контактний телефон
6.3	Адреса електронної пошти
7. Додаткова інформація (заповнюється за необхідності):	

Порядок та строк перерахування депозитарною установою депоненту виплат доходу за цінними паперами, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах депонента – відповідно до Положення про депозитарну діяльність депозитарної установи ТОВ «ФК «Сократ».

Згоду на обробку персональних даних фізичних осіб, вказаних в Анкеті, згідно вимог Закону України «Про захист персональних даних» отримано.

Відповідальність за достовірність даних, вказаних в анкеті, несе особа, яка підписала анкету

Дата підписання анкети _____

Уповноважена особа власника рахунку / _____ /
 підпис М.П. * П.І.Б.

*-за наявності