

На фірмовому бланку

**Д О В І Р Е Н І С Т Ь
РОЗПОРЯДНИКА РАХУНКУ У ЦІННИХ ПАПЕРАХ**

М. _____

« ____ » _____ 20__ року

Повна назва товариства (далі - Товариство), в особі **посада та повністю ПІБ керівника**, який діє на підставі Статуту, довіряє **повністю ПІБ представника**, який мешкає за адресою: **реквізити місця проживання, паспорт та його реквізити**, представляти інтереси Товариства в Депозитарній установі ТОВ «ФК «СОКРАТ» (далі – Депозитарна установа), бути розпорядником рахунку в цінних паперах Товариства, відкривати на ім'я Товариства нові рахунки у цінних паперах та/або закривати вже наявні рахунки у цінних паперах, підписувати від імені Товариства документи по розпорядженню рахунком у цінних паперах, подавати документи, необхідні для розпорядження та обслуговування рахунками у цінних паперах у Депозитарній установі, одержувати документи та іншу інформацію стосовно цих рахунків від Депозитарної установи, здійснювати інші дії, спрямовані на виконання доручень до Депозитарної установи, а також складати, підписувати та подавати від імені Товариства договори, додаткові договори та/або угоди, анкети, опитувальники, картки, розпорядження та будь-які інші документи, пов'язані з виконанням даної довіреності.

Довіреність видана без права передовіри строком на _____ і дійсна до _____ року.

Підпис скорочено ПІБ представника _____ засвідчую

Керівник

Назва товариства _____

скорочено ПІБ керівника

М.П.